

Patient/Practitioner supporter til Nordic Group

Nordic Group søger ny kollega med ønske om at arbejde i en administrativ og praktisk orienteret stilling. Du skal gerne have erfaring og flair for at organisere og systematisere det praktiske arbejde. Vi modtager og registrerer alle prøver, der kommer ind og har en tæt kontakt med behandlere og patienter fra hele verden. Det er derfor afgørende, at du kan have mange bolde i luften og holde hovedet koldt i pressede situationer. Det er essentielt at du har en forståelse for laboratorie prøver og at du interesserer dig for vores virksomhed og produkter.

Om Nordic Group

Nordic Group blev etableret i 1997. Vi beskæftiger os hovedsageligt indenfor "Personalised Medicine" principperne. Nordic Group består af en række selskaber, som alle er indenfor ernæring, functional medicine samt kosttilskud. Læs mere herom på: www.nordic-labs.com og www.dnalife.healthcare eller www.nordicclinic.com. Vi sælger vores produkter i 61 lande og vi har vores egne klinikker i 5 lande. "Company language" er engelsk.

Om Jobbet

Jobbet er alsidigt og giver gode muligheder for at blive klogere på blandt andet sundhed og "Personalised Medicine".

Arbejdet består hovedsageligt af:

- Besvarelse af telefonopkald fra både behandlere og patienter.
- Deltagelse i registrering af laboratorieanalyser.
- At besvare vores generelle indkomne mails.
- Hjælpe til med det praktiske for events, messer og uddannelser.
- Sørge for et velkomment miljø på kontoret sammen med de øvrige ansatte.
- Andre ad hoc-opgaver

Om dig

Ord der gerne beskriver dig kunne være: mødestabil, serviceminded, ansvarlig, idérig, selvstændig, gå-på-mod, initiativrig og fleksibel. Du kommer til at indgå i et team af mange kollegaer placeret forskellige steder i verden. Det er derfor et must, at du har gode engelskkundskaber og har lyst til at være med til at skabe en god stemning på hovedkontoret, så vores patienter og behandlere føler sig velkommen.

Ugentlig arbejdstid: 40 timer. Løn efter aftale.
Stillingen ønskes besat snarest, vi holder løbende samtaler.

Ser du dig selv i ovennævnte stilling så send ansøgning samt CV til: oskarmoore@nordicgroup.eu med titlen: Patient/Practitioner supporter til Nordic Group

Skriv gerne din ansøgning på dansk.
Vi glæder os til at læse din ansøgning og ser frem til at møde dig.